

# Guide de l'élève 2019-2020

3535, boulevard Rosemont,  
Montréal, Québec H1X 1K7  
Téléphone : 514 376-5740  
Télécopieur : 514 376-4325

Site internet : [www.cje.qc.ca](http://www.cje.qc.ca)  
Courriel : [info@cje.qc.ca](mailto:info@cje.qc.ca)

  
**COLLÈGE JEAN-EUDES**  
UNE ÉCOLE DE VIE... POUR LA VIE!

## | TABLE DES MATIÈRES

<b>I. ... LES VALEURS DU COLLÈGE</b> .....	5
<b>II. ... LE RESPECT DE SOI ET DES AUTRES</b> .....	5
1. LE LANGAGE .....	5
2. VIOLENCE PHYSIQUE ET VERBALE .....	5
<b>III. ... LE RESPECT DU MILIEU DE VIE</b> .....	5
3. LES INSTALLATIONS ET LE MATÉRIEL DU COLLÈGE .....	5
<b>IV. ... RÈGLEMENTS</b> .....	6
<b>V. ... VIE SCOLAIRE</b> .....	7
<b>INFORMATION GÉNÉRALE – PÉDAGOGIE</b> .....	7
1. L'assiduité aux cours .....	7
2. La politique des devoirs .....	8
<b>INFORMATION GÉNÉRALE – MILIEU DE VIE</b> .....	8
1. Les données relatives à l'élève .....	8
2. La carte d'identité .....	8
3. La carte de la STM .....	8
4. La carte d'assurance maladie .....	9
5. Les heures d'ouverture du Collège .....	9
6. Les entrées et les sorties des élèves .....	9
7. L'arrivée au Collège .....	9
8. Le départ du Collège .....	9
9. Les allées et venues .....	9
10. Les cases .....	10
11. Le dîner .....	10
12. Lieux de travail .....	10
13. L'affichage .....	10
14. Les appareils téléphoniques .....	10
15. Écoute de musique en classe .....	10
16. Les bicyclettes, motocyclettes et automobiles .....	10
17. Les objets perdus ou volés .....	10
18. L'EXCLUSION D'UN COURS .....	11
19. Tabac .....	11
20. Drogues et alcool .....	11
21. Boisson énergisante .....	11

<b>INFORMATION GÉNÉRALE – TENUE VESTIMENTAIRE DU COLLÈGE .....</b>	<b>11</b>
1. La tenue vestimentaire .....	11
 <b>VI.. LES MESURES DISCIPLINAIRES.....</b>	<b>13</b>
1. LES SANCTIONS.....	13
2. LE RENVOI DU COLLÈGE.....	14
3. LE COMITÉ DE DISCIPLINE .....	14
 <b>VII. SERVICES AUX ÉLÈVES .....</b>	<b>15</b>
1. LE CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES .....	15
1.1 L’horaire .....	15
1.2 Les règlements .....	15
1.3 Les ressources informatiques .....	15
1.4 Le prêt de documents.....	15
1.5 La période de prêt .....	15
1.6 Le service de photocopieur .....	16
2. LE SERVICE D’AIDE À L’ÉLÈVE.....	16
2.1 Le service de santé .....	16
2.2 Le service d’orientation scolaire .....	16
2.3 Le service d’animation de vie spirituelle et d’engagement communautaire .....	17
2.4 Le service de surveillance.....	17
2.5 Le service de la cantine .....	17
2.6 Les installations sportives .....	18
2.7 Le Conseil général des élèves .....	18
2.8 L’ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE .....	18
 <b>VIII.RÔLES ET RESPONSABILITÉS.....</b>	<b>19</b>
LA DIRECTRICE GÉNÉRALE.....	19
LA DIRECTRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS .....	19
LE DIRECTEUR DES SERVICES AUX ÉLÈVES ET DE LA VIE SCOLAIRE .....	19
LE DIRECTEUR DE CLASSE .....	19
LE DIRECTEUR DES SERVICES AUX ÉLÈVES ET DES SPORTS .....	19
LE RESPONSABLE D’UNE DISCIPLINE SPORTIVE .....	19
LES CONSEILLÈRES PÉDAGO-TIC.....	19

<b>IX... LES INFORMATIONS D'ORDRE PÉDAGOGIQUE .....</b>	<b>19</b>
<b>X... LA STRUCTURE ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>20</b>
<b>LES ENSEIGNANTS ASSIGNÉS AUX DIFFÉRENTES CLASSES.....</b>	<b>21</b>
<b>LE PERSONNEL ENSEIGNANT PAR MATIÈRE.....</b>	<b>22</b>
<b>LES RESPONSABLES DES CONCENTRATIONS .....</b>	<b>26</b>

## I. LES VALEURS DU COLLÈGE

Le Collège Jean-Eudes, de par sa tradition et son projet éducatif, est un milieu de vie qui constitue une grande famille. Tous les efforts des éducateurs qui oeuvrent au Collège convergent vers un même objectif : offrir à chaque élève une expérience éducative exceptionnelle incluant le droit à un enseignement de qualité, le droit au respect et le droit à un environnement sain et sécuritaire. Les valeurs d'excellence, de fierté, de leadership et de créativité sont au cœur de ce que le Collège propose à tous.

Outre ces droits, être élève au Collège Jean-Eudes comporte aussi des devoirs. Les règlements qui suivent précisent les différents éléments relatifs à ces devoirs. Ils ont une portée éducative centrée sur le respect de soi, le respect des autres et le respect de l'environnement et visent à assurer un fonctionnement harmonieux.

## II. LE RESPECT DE SOI ET DES AUTRES

### 1. LE LANGAGE

Conformément à la politique du français en vigueur au Collège, les élèves sont incités à utiliser le terme juste et à se préoccuper de la qualité de leur français tant parlé qu'écrit.

Le vouvoiement est de rigueur quand un élève s'adresse à un adulte qui œuvre au Collège.

### 2. VIOLENCE PHYSIQUE ET VERBALE

Le Collège ne tolérera aucune forme de violence (intimidation, harcèlement, agression physique, verbale ou écrite).

Pour plus d'information, consultez le [Plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence à l'école](#) sur le Portail, sous l'onglet « Communauté / Ressources / Services aux élèves/ Aide à l'élève / Version-abrégée – plan – lutte – intimidation – violence ou en cliquant sur le lien ci-dessous:

[Plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence à l'école](#)

## III. LE RESPECT DU MILIEU DE VIE

### 3. LES INSTALLATIONS ET LE MATÉRIEL DU COLLÈGE

Les élèves sont invités à faire preuve de civisme en prenant grand soin des installations et du matériel qui sont mis à leur disposition. En cas de bris accidentel, l'élève doit informer son directeur de classe.

Tout bris volontaire ou vandalisme constitue un manquement grave passible de sanctions allant du remboursement des frais de réparation ou de remplacement jusqu'au renvoi du Collège.

## IV. RÈGLEMENTS

1. Je dois être présent à tous mes cours ainsi qu'aux activités d'éveil et aux concentrations inscrites à mon horaire, selon le calendrier scolaire du Collège, et faire le travail demandé.
2. Je dois obtenir un billet de mon directeur de classe ou, en cas d'absence de celui-ci, du directeur d'une autre classe ou d'un surveillant advenant un retard.
3. Je porte la tenue vestimentaire du Collège (uniforme, tenue d'éducation physique, sarrau ainsi que les souliers) en tout temps, tant pour les cours que pour les activités régulières ou spéciales ayant lieu au Collège. À moins d'avis contraire, l'élève doit porter l'uniforme du Collège lors des activités extérieures.
4. Je suis conscient que le Collège tient à ce que les élèves respectent le décorum qui sied à un milieu d'éducation. Donc, je m'assure que mes cheveux sont propres, de couleur naturelle et me permettent d'avoir le visage dégagé. De plus, au Collège, mes «piercings» et mes tatouages ne sont pas apparents.
5. Je dois respecter le code d'éthique de l'utilisation du numérique.
6. Je dois ranger mon cellulaire dans ma case.
7. Je ne suis pas autorisé à recevoir un ou des visiteurs.
8. Je dois consommer toute nourriture à la cantine, au Forum ou au Parc école.
9. Je dois faire autoriser toute vente d'articles par un directeur des services aux élèves.
10. Je ne mâche pas de gomme.

## V. VIE SCOLAIRE

### INFORMATION GÉNÉRALE – PÉDAGOGIE

Tous les intervenants du Collège ont pour but de favoriser la réussite de l'élève afin de le mener à l'obtention de son diplôme d'études secondaires.

#### 1. L'ASSIDUITÉ AUX COURS

##### 1.1 Les cours en général

Comme l'assistance aux cours est obligatoire et que le contrôle des absences relève du Collège, la direction se réserve le droit de refuser aux épreuves locales tout élève qui aura accumulé un trop grand nombre d'absences, justifiées ou non. Un minimum de cours est requis pour constituer une unité valable.

Toute absence non motivée est considérée comme un manquement grave au règlement (IV.1). L'élève qui s'absente d'un cours sans raison pourra se voir refuser l'entrée au Collège.

Les rendez-vous médicaux ou autres doivent, de préférence, être pris en dehors des heures scolaires. Sur demande des parents, le directeur de classe peut autoriser un élève à quitter le Collège pendant la journée. Le directeur de classe remettra alors un billet de sortie de classe à l'élève qui en remettra une copie aux surveillants-éducateurs.

Lorsque l'élève s'absente au moment d'une évaluation ou ne peut s'y soumettre (tenue inadéquate, incapacité physique), il peut être pénalisé. Son résultat peut être modifié par une reprise. L'élève devra s'entendre avec son enseignant pour fixer le moment de cette reprise.

L'élève qui s'absente trop fréquemment ou qui n'a pas cumulé suffisamment de notes à tous les bulletins pourrait se voir refuser les unités rattachées à ce cours.

Seuls les motifs suivants peuvent autoriser un élève à s'absenter d'un cours sans qu'il y ait pénalité :

- Maladie sérieuse ou accident confirmé par une attestation médicale;
- Mortalité d'un proche parent;
- Convocation à un tribunal;
- Délégation à un événement.

Si l'enseignant est en retard, nous invitons les élèves à demeurer dans le local où a lieu le cours. À son arrivée, l'enseignant portera absents tous ceux qui seront déjà partis.

##### 1.2 Les cours d'éducation physique

Tous les élèves doivent se présenter aux cours d'éducation physique en tenue adéquate. L'élève qui ne peut y participer pour des raisons de santé, pendant une période prolongée, doit se munir d'un billet médical et le présenter à son directeur de classe. L'élève pourra se présenter à son enseignant pour assister à son cours si sa condition physique le permet.

### **1.3 L'abandon de cours**

Un élève n'est pas autorisé à abandonner un cours pendant l'année. Dans certains cas très spéciaux et par mode d'exception seulement, la directrice des services éducatifs peut autoriser un élève à abandonner un cours.

### **1.4 Refus de participation pour raisons religieuses ou philosophiques**

Les enseignants doivent évaluer de façon complète et équitable les apprentissages de l'élève. Par conséquent, celui-ci ou ses parents ne peuvent invoquer un motif religieux ou philosophique pour refuser de participer à une activité éducative ou à un cours prévu au programme.

## **2. LA POLITIQUE DES DEVOIRS**

Les devoirs font partie intégrante de la démarche d'apprentissage. Les élèves doivent donc obligatoirement faire les devoirs exigés par les enseignants.

La gestion des devoirs appartient à l'enseignant. Il imposera une sanction à l'élève qui tentera de s'y soustraire et avertira le directeur de classe, au moyen du suivi de l'élève, de la nature de cette sanction.

Si, à la suite de manquements répétés (trois dans la même étape), un élève ne remplit toujours pas ses obligations, les démarches suivantes seront entreprises :

- a) Lorsque l'enseignant notera que trois devoirs n'ont pas été remis dans sa matière et dans une même étape, il devra communiquer avec les parents et informer le directeur de la teneur de cet échange.
- b) Dès que le directeur de classe notera que trois devoirs n'ont pas été remis dans l'étape en cours, toutes matières confondues, il communiquera avec les parents et rencontrera l'élève pour lui faire part des sanctions qu'il devra assumer.

## **INFORMATION GÉNÉRALE – MILIEU DE VIE**

### **1. LES DONNÉES RELATIVES À L'ÉLÈVE**

Toute information ou modification relative à l'identification de l'élève, à son lieu de résidence, aux coordonnées des parents ou à d'autres données apparaissant sur le formulaire d'inscription doit être communiquée par écrit au secrétariat du Collège.

### **2. LA CARTE D'IDENTITÉ**

Au début de chaque année scolaire, le Collège émet à l'intention de chaque élève une carte d'identité officielle. L'élève est tenu de porter cette carte sur lui en tout temps et de la présenter sur demande. Si l'élève égare cette carte, il doit communiquer avec son directeur de classe pour s'en faire émettre une nouvelle.

### **3. LA CARTE DE LA STM**

Au début de chaque année scolaire, l'élève peut se faire émettre au Collège une carte de la STM pour le transport par autobus et par métro. L'élève qui égare cette carte doit communiquer avec la STM pour s'en faire émettre une nouvelle.

#### **4. LA CARTE D'ASSURANCE MALADIE**

Pour faciliter l'intervention en situation d'urgence, l'élève doit porter sur lui sa carte d'assurance maladie en tout temps.

#### **5. LES HEURES D'OUVERTURE DU COLLÈGE**

Le Collège est ouvert de 7 h à 18 h. L'équipe de surveillants-éducateurs est en poste pendant cette période pour répondre aux besoins des élèves.

La bibliothèque est ouverte de 7 h 45 à 16 h 30. Des ordinateurs sont à la disposition des élèves qui veulent effectuer des travaux scolaires.

L'Agora et la cantine sont accessibles jusqu'à 16 h.

Les portes du tunnel menant au Centre Étienne-Desmarteau sont verrouillées à 16 h 45.

#### **6. LES ENTRÉES ET LES SORTIES DES ÉLÈVES**

L'accès au Collège se fait par l'entrée des élèves située sur la 15<sup>e</sup> Avenue. Il peut aussi se faire par l'entrée de la place des Anciens en empruntant le trottoir qui longe le gymnase à partir de la rue de Bellechasse (entre le gymnase et le Centre Étienne-Desmarteau) ou le sentier qui relie la 13<sup>e</sup> Avenue à l'entrée arrière du Collège.

Les parents qui accompagnent leur enfant au Collège sont invités à utiliser le débarcadère situé à l'arrière du Pavillon des arts et des sports. Ce débarcadère, la Place des Anciens, est accessible par la rue de Bellechasse.

L'élève qui quitte le Collège emprunte l'entrée de la 15<sup>e</sup> Avenue ou de la Place des Anciens. L'entrée du centre sportif, située sur la rue de Bellechasse, est uniquement accessible à partir de 18 h, à moins que l'élève soit accompagné par un enseignant ou par un entraîneur.

#### **7. L'ARRIVÉE AU COLLÈGE**

L'élève doit se présenter au Collège en tenue vestimentaire obligatoire, suffisamment tôt pour être prêt à se rendre en classe dès le premier signal, soit cinq minutes avant le premier cours. Il se rend à l'Agora ou à la cantine et y attend le signal annonçant que les élèves peuvent monter en classe.

#### **8. LE DÉPART DU COLLÈGE**

L'élève doit quitter le Collège en tenue vestimentaire obligatoire dès qu'il a complété ses activités. Aucun élève ne sera admis au Collège le soir ou durant la fin de semaine sans être accompagné d'un adulte. Le cas échéant, une autorisation de l'un des directeurs des services aux élèves est requise.

#### **9. LES ALLÉES ET VENUES**

Pour se rendre en classe ou pour passer d'un local à un autre, les élèves doivent circuler avec discrétion et dans l'ordre pour ne pas gêner ceux qui seraient en train de travailler. Les élèves circulent à droite pour faciliter la circulation de ceux qui viennent en sens inverse.

Le Forum est réservé aux élèves de 4<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> secondaire.

Il n'est pas permis de circuler sans raison dans les corridors, les escaliers, les salles des cases, le tunnel du Centre Étienne-Desmarteau ou à l'avant du Collège.

## **10. LES CASES**

Par groupes de deux, les élèves se voient assigner une case qu'ils conserveront pendant toute l'année scolaire. Seuls les surveillants-éducateurs et les directeurs de classe peuvent autoriser un élève à changer de case en cours d'année.

L'élève doit s'assurer de l'ordre et de la propreté de sa case. Il doit éviter d'y laisser traîner de la nourriture. Au Collège comme au Centre Étienne-Desmarteau, il utilisera le cadenas fourni par le Collège qui se réserve le droit de vérifier le contenu des cases des élèves.

## **11. LE DÎNER**

Les repas se prennent à la cantine, au Parc école ou, dans le cas des élèves de 4<sup>e</sup> et de 5<sup>e</sup> secondaire, au Forum. Il est interdit de consommer de la nourriture ou des boissons ailleurs dans le Collège sur le terrain du Collège ou au Centre Étienne-Desmarteau, à moins d'une permission spéciale et en présence d'un adulte à l'emploi du Collège.

Chaque élève se fera un point d'honneur de laisser sa place dans un état de propreté impeccable.

La consommation et la vente de friandises ne sont permises que dans le cadre d'activités spéciales autorisées par un directeur des services aux élèves.

## **12. LIEUX DE TRAVAIL**

La bibliothèque, le Forum, pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire, et certaines classes sont accessibles pour les élèves qui veulent faire des travaux scolaires avec la tablette.

## **13. L’AFFICHAGE**

Tout affichage doit être autorisé par un directeur des services aux élèves. Les annonces autorisées et exemptes d'erreurs doivent être apposées sur les seuls babillards prévus à cet effet pour une durée déterminée. Le Collège refuse toute publicité pour une activité dont il n'assure pas l'encadrement ou à laquelle il ne recommande pas la participation.

## **14. LES APPAREILS TÉLÉPHONIQUES**

Les appareils téléphoniques publics peuvent être utilisés par les élèves. Les autres appareils du Collège sont à l'usage exclusif du personnel du Collège.

## **15. ÉCOUTE DE MUSIQUE EN CLASSE**

L'écoute de musique en classe, à partir de la tablette, n'est permise que sur autorisation de l'enseignant.

## **16. LES BICYCLETTES, MOTOCYCLETTES ET AUTOMOBILES**

Le Collège encourage le transport actif et met à la disposition des élèves des supports à vélos. L'élève qui utilise ce moyen de transport doit cadenasser sa bicyclette à l'endroit désigné. Le Collège ne peut cependant être tenu responsable du vol des véhicules personnels des élèves ni des dommages qui pourraient leur être causés.

## **17. LES OBJETS PERDUS OU VOLÉS**

Le Collège ne peut se rendre responsable des vêtements, des pièces d'équipement sportif ou de tout autre objet perdu ou volé. Les objets perdus doivent être réclamés au local des surveillants ou au bureau du directeur de classe.

## **18. L'EXCLUSION D'UN COURS**

L'élève exclu d'un cours devra se présenter immédiatement au bureau du directeur de sa classe. En l'absence du directeur de classe, l'élève devra se présenter au bureau des surveillants-éducateurs.

## **19. TABAC**

Conformément à la Loi, et dans un contexte d'éducation à la santé, il est interdit de fumer à l'intérieur comme sur les terrains du Collège. Cela inclut le vapotage.

## **20. DROGUES ET ALCOOL**

Conformément à la Loi, il est interdit de consommer, de posséder, de distribuer, de vendre ou d'être sous l'influence de toute drogue ou de toute boisson alcoolisée. Pour éviter toute ambiguïté, ces interdictions s'appliquent également au cannabis, et ce, sous toutes ses formes.

## **21. BOISSON ÉNERGISANTE**

La consommation de boisson énergisante (Red bull, Rockstar et autres) est interdite au Collège.

## **INFORMATION GÉNÉRALE – TENUE VESTIMENTAIRE DU COLLÈGE**

### **1. LA TENUE VESTIMENTAIRE**

Les élèves étant aussi appelés à représenter le Collège à l'extérieur, ils sont aussi tenus au port des vêtements identifiant le Collège. Les directeurs des services aux élèves pourront, en certaines occasions, permettre une exception à cette règle.

Les vêtements qui composent la tenue vestimentaire obligatoire sont exclusifs au Collège. Ils sont disponibles chez le fournisseur choisi par le Collège.

L'élève doit porter une attention particulière à sa tenue vestimentaire en tenant compte des critères suivants :

- La blouse et le polo sont boutonnés (au plus un bouton déboutonné);
- La chemise et la blouse se portent à l'intérieur du pantalon ou de la jupe;
- Le chandail marine, le chandail à fermeture-éclair et le débardeur se portent à l'extérieur du pantalon et de la jupe;
- La cravate se porte le nœud au cou;
- Le pantalon se porte à la taille;
- La longueur du pantalon ne dépasse pas le talon de la chaussure;
- La jupe se porte à une longueur convenable (sous la pré-cuisse);
- Les manches du chandail sont baissées;
- Les vêtements sont propres et en bon état;
- La ceinture est obligatoire;
- Les chaussures sont propres et attachées;
- Les vêtements ne peuvent être modifiés;
- Aucun couvre-chef n'est autorisé.

Le directeur de classe, les surveillants et les enseignants interviendront auprès de l'élève qui ne respecte pas l'esprit de ce règlement.

Les vêtements qui composent la tenue vestimentaire du Collège sont les suivants :

### 1.1

<u>Tenue de base pour les filles</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jupe droite ou jupe écossaise «kilt» ou pantalon</li><li>• Blouse blanche ou bleue ou le col roulé blanc</li><li>• Chandail col en V ou à fermeture éclair ou débardeur marine ou rouge</li><li>• Bas <math>\frac{3}{4}</math> marine ou blancs</li><li>• Collant lycra, microfibre ou legging long</li><li>• Souliers noirs</li></ul>

<u>Tenue de base pour les garçons</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalon beige ou marine</li><li>• Chemise blanche ou bleue ou col roulé blanc</li><li>• Chandail col en V ou à fermeture éclair ou débardeur marine ou rouge</li><li>• Bas marine ou noirs</li><li>• Cravate : Rouge pour les 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> sec.</li></ul> <p style="text-align: center;">Marine pour tous</p> <p style="text-align: center;">Aigles pour tous</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Souliers noirs</li></ul>

### Particularités :

<u>Tenue d'été pour filles et garçons</u> (pour les mois de mai, juin, août et septembre)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Polo marine ou rouge</li><li>• Bermuda</li></ul>

<u>Le sarrau</u>
Le sarrau blanc est obligatoire pour tous les élèves dans les laboratoires de sciences et de photographie.

<u>Tenue d'éducation physique pour filles ou garçons</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• T-shirt rouge ou gris</li><li>• Short rouge ou gris</li><li>• Chandail à capuchon ouaté rouge</li><li>• Pantalon sport léger ou de performance</li><li>• Bas courts ou longs d'exercice</li><li>• Espadrilles personnelles avec semelles non marquantes</li></ul>

## 1.2 Les chaussures pour les filles et les garçons

L'élève a le droit d'arriver et de quitter le Collège avec ses chaussures personnelles (pas de sandales, chaussures de plage ou de type Crocs), par contre seuls les souliers vendus par notre fournisseur sont autorisés pendant les heures de cours.

En classe, le port du soulier de course ou du soulier orthopédique n'est autorisé que sur présentation d'un certificat médical.

# VI. LES MESURES DISCIPLINAIRES

## 1. LES SANCTIONS

Le Collège se réserve le droit d'imposer des sanctions pour toute infraction au règlement. Selon la gravité et la fréquence des gestes posés, les sanctions peuvent être de divers types :

- Avertissement;
- Communication aux parents;
- Travail supplémentaire à réaliser;
- Mesure de réparation en lien avec le geste posé;
- Retenue après la classe;
- Expulsion d'un cours;
- Interdiction de participer à certaines activités;
- Retenue le samedi;
- Convocation des parents;
- Suspension;
- Renvoi du Collège.

Dans tous les cas, les parents sont informés par le directeur de classe de l'élève.

## **2. LE RENVOI DU COLLÈGE**

Dans les cas suivants, le Collège peut prévoir le renvoi immédiat:

- Vol, vandalisme et déclenchement du système d'alarme;
- Usage ou possession de boissons alcoolisées;
- Usage, possession ou trafic de stupéfiants;
- Comportement jugé contraire aux valeurs préconisées par le Collège (impolitesse grave, violence verbale ou physique, intimidation, taxage, etc.);
- Toute atteinte à la réputation d'autrui;
- Port d'armes blanches ou offensives;
- Tentative de déjouer ou de pirater le système informatique du Collège;
- Prise de photos ou tournage de films dans le Collège et pendant toute activité parascolaire (voir code d'éthique d'utilisation du numérique);
- Toute forme d'intimidation (verbale, physique ou cyberintimidation) ou comportement qui atteint l'intégrité ou la réputation de la personne;
- Toute participation à des jeux d'argent ou à des paris.
- Le non-respect des exigences scolaires (absences non motivées, étude insuffisante, devoirs et travaux non faits, plagiat, etc.) est aussi passible de renvoi.

## **3. LE COMITÉ DE DISCIPLINE**

Le cas d'un élève passible de renvoi en vertu de la section VI, articles 1 et 2 est soumis au comité de discipline qui rend sa décision après avoir donné l'occasion à l'élève et à ses parents d'être entendus.

## **VII. SERVICES AUX ÉLÈVES**

### **1. LE CENTRE DE RESSOURCES DOCUMENTAIRES**

Le centre de ressources documentaires du Collège dispose d'une documentation variée de plus de 47000 documents: volumes, périodiques, dossiers de presse, cartes, disques compacts, cassettes-audio, vidéo, cédéroms et DVD.

#### **1.1 L'HORAIRE**

Le centre est ouvert tous les jours de 7 h 45 à 16 h 30. Tout changement à l'horaire est affiché à la porte du centre et au babillard électronique.

#### **1.2 LES RÈGLEMENTS**

Le centre est un lieu de travail, d'étude ou de ressourcement intellectuel. Les personnes qui le fréquentent recherchent silence et quiétude. Le silence y est donc de rigueur en tout temps et on s'y déplace dans le calme. Aucun travail d'équipe n'est autorisé dans la salle principale de la bibliothèque. Cependant, en s'inscrivant au comptoir du prêt, on peut accéder au local aménagé pour le travail d'équipe, à l'arrière du centre de ressources documentaires. Les usagers doivent déposer leur porte-documents à l'entrée, à l'endroit réservé à cet effet. Lorsqu'on quitte les lieux, on replace sa chaise contre la table, on voit à ce que l'endroit utilisé demeure propre et on rapporte les documents consultés au comptoir du prêt.

#### **1.3 LES RESSOURCES INFORMATIQUES**

Des ordinateurs de référence sont à la disposition des usagers donnant accès à Internet et à Bibliobranche.

#### **1.4 LE PRÊT DE DOCUMENTS**

Pour l'emprunt ou la réservation de documents, on doit présenter la carte du Collège. Toute la documentation qu'on trouve au centre peut être empruntée. L'utilisateur est toujours responsable des documents dont il se sert. Une amende peut lui être imposée si le document est annoté ou détérioré. En cas de perte, il devra défrayer les coûts de remplacement, de commande et de catalogage. Une amende de 0,15 \$ par jour de retard est exigée pour tout document.

#### **1.5 LA PÉRIODE DE PRÊT**

Pour les monographies, pour les romans et autres, la période de prêt est de 20 jours d'école, renouvelable à la date de retour ou avant.

Pour les bandes dessinées, les vidéocassettes, les cd et les dvd, la période de prêt est d'une journée ou d'une fin de semaine.

Pour les ouvrages de références, les périodiques, les dossiers de presse et les documents réservés à une recherche, il s'agit de prêts de 14 h 45 à 8 h le lendemain matin.

Les manuels scolaires ne sont prêtés que pour la durée d'une période de classe.

L'utilisateur qui ne se conforme pas aux règlements se verra interdire l'accès au centre de ressources documentaires du Collège et en perdra aussi les privilèges.

## **1.6 LE SERVICE DE PHOTOCOPIEUR**

Un photocopieur est à la disposition des élèves. Chaque copie noir et blanc coûte 0,10 \$ et les copies couleurs coûtent 0,50 \$. Il est possible d'emprunter l'argent nécessaire à l'opération au comptoir du prêt, mais nous tenons à un remboursement rapide.

Pour une demande de photocopies, l'élève doit remplir le formulaire de requête se trouvant dans le portail sous :

« Communauté / Information / formulaires (public) / Élèves-impression » ou bien utiliser le lien :

[Formulaire d'impression](#)

L'élève doit aller récupérer son document dans les pigeonniers situés à l'entrée de la bibliothèque. Les documents sont classés à l'aide des deux derniers chiffres du numéro de référence de l'élève. Un délai de plus ou moins 24 heures est demandé avant l'impression de votre document. Un courriel confirmant l'impression du document et l'heure à laquelle il sera disponible est envoyé.

## **2. LE SERVICE D'AIDE À L'ÉLÈVE**

Le Collège a mis en place, il y a plusieurs années, une toile d'aide pour ses jeunes. Cette toile constitue un réseau d'aide auquel sont associés des adultes sensibilisés (surveillants-éducateurs, enseignants, infirmier auxiliaire, conseillère d'orientation, techniciennes en éducation spécialisée et responsable du service d'aide) de même que des ressources spécialisées. Elle implique aussi la présence de jeunes conscientisés et formés pour intervenir auprès de leurs pairs. Certains jeunes agiront à titre de tuteur en réponse à des besoins d'ordre pédagogique. D'autres jeunes offriront un soutien à des besoins d'ordre psychologique, relationnel ou affectif.

En plus des ressources disponibles au Collège même, des ententes de service établies avec diverses ressources externes (Polyclinique Rosemont, Centre de psychologie Gouin, Centre Dollard-Cormier, Parcours d'enfant, etc.) permettent de répondre à certains besoins plus spécifiques.

### **2.1 LE SERVICE DE SANTÉ**

Un infirmier auxiliaire est présent à temps complet au Collège pendant l'année scolaire.

L'infirmier auxiliaire planifie diverses activités qui ont trait à la santé : journées thématiques, semaine de la santé, conférences, etc. Il organise des sessions de formation en classe sur différents sujets comme le secourisme, la sexualité, la toxicomanie et les relations amoureuses. Il dresse également le bilan de santé de chaque élève et planifie les interventions nécessaires pour assurer la sécurité des élèves éprouvant des problèmes de santé particuliers : allergies, diabète, épilepsie, etc.

En cas d'urgence, il assure le suivi auprès de la clinique médicale la plus rapprochée ou d'un centre hospitalier.

### **2.2 LE SERVICE D'ORIENTATION SCOLAIRE**

Une conseillère d'orientation scolaire est à la disposition des élèves pour les renseigner sur les différentes professions et les conseiller dans leurs choix scolaires et professionnels. Elle reçoit en consultation individuelle les élèves qui en font la demande.

### **2.3 LE SERVICE D'ANIMATION DE VIE SPIRITUELLE ET D'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE**

Le Collège accorde une très grande importance à des valeurs tels le respect, la justice, le partage, la générosité, la compassion, la persévérance et la ténacité ainsi qu'à l'engagement communautaire des jeunes. Le service d'animation de vie spirituelle et d'engagement communautaire amène l'élève à trouver une réponse à sa quête de sens, à développer sa conscience sociale, à humaniser son milieu de vie, à s'engager communautairement et à s'identifier aux valeurs chrétiennes.

Pour atteindre ces buts, l'animateur rencontre les élèves, dirige et supervise le groupe Humani-Terre qui organise des activités de conscientisation et d'engagement communautaire via divers comités : Allant-Vert, Amnistie internationale, Paniers de Noël, etc. À diverses occasions pendant l'année scolaire, l'animateur amène les élèves dans un camp afin de leur permettre de se connaître, de se prendre en main, de coopérer, d'accepter leurs différences, de développer leur leadership et d'agir sur leur environnement.

Le service d'animation de vie spirituelle et d'engagement communautaire s'inscrit dans la tradition de l'engagement des Eudistes dans la communauté. Le service dispose de la chapelle Saint-Jean-Eudes où les élèves du Collège peuvent se recueillir, prier et méditer ainsi que du local Humani-Terre où les élèves peuvent préparer leurs campagnes de sensibilisation (engagement communautaire).

### **2.4 LE SERVICE DE SURVEILLANCE**

Ce service est assuré par la présence active et éducative de sept surveillants-éducateurs qui voient à la sécurité de tous les élèves et au bon ordre général dans le Collège.

Ce service de surveillance est offert tous les jours de 7 h à 18 h.

### **2.5 LE SERVICE DE LA CANTINE**

Le Collège offre tous les jours un dîner complet à la cantine.

Les menus proposés respectent la politique alimentaire du Collège. Certains aliments à la carte sont aussi disponibles. Des cartes-débit, à l'aide desquelles les sommes déposées sont disponibles, peuvent être utilisées pour le paiement par les élèves.

Par ailleurs, les élèves qui le désirent peuvent apporter leur propre repas. Des fours à micro-ondes sont mis à la disposition des élèves qui souhaitent réchauffer leur dîner.

## **2.6 LES INSTALLATIONS SPORTIVES**

En vertu d'une entente avec l'Arrondissement Rosemont-La Petite-Patrie, les installations suivantes du Centre Étienne-Desmarteau sont mises à la disposition des élèves :

- Deux gymnases olympiques;
- Deux patinoires;
- Une piste d'athlétisme;
- Un terrain à gazon synthétique

Le Collège met à la disposition des élèves :

- Un gymnase double;
- Une salle multi-sports;
- Une salle de préparation physique (musculature et aérobie);
- Un mur d'escalade.

## **2.7 LE CONSEIL GÉNÉRAL DES ÉLÈVES**

Le conseil général des élèves est élu par les élèves du Collège par un vote secret. Il a un rôle dans le partage des demandes et des requêtes des élèves à la direction. Aussi, il est consulté par la direction sur les sujets qui touchent les élèves du Collège. De plus, il participe à des activités d'envergure tels le souper de homard, la soirée des Lauréats, les examens d'admission, les Portes ouvertes, etc.

## **2.8 L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

Une conseillère d'orientation (c.o.) est présente à temps complet au Collège pendant l'année scolaire.

La conseillère d'orientation guide et outille les jeunes afin de les aider à faire des choix éclairés durant leurs parcours scolaire et professionnel. Elle organise des activités, anime des ateliers, effectue des consultations individuelles en plus d'administrer et interpréter des tests psychométriques. Elle travaille avec les enseignants à proposer des projets orientants pour les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire.

## VIII. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

### LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

La directrice générale supervise l'ensemble des activités reliées à la gestion et au bon fonctionnement de l'établissement. Elle est la première responsable de la gestion de l'enseignement, du personnel, des finances et des ressources matérielles du Collège.

### LA DIRECTRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS

La directrice des services éducatifs gère l'ensemble des activités reliées à la vie pédagogique. Elle s'assure de la qualité de l'enseignement et supervise le travail des enseignants du Collège. Elle est aussi responsable de l'organisation scolaire ainsi que des concentrations artistiques et culturelles.

### LE DIRECTEUR DES SERVICES AUX ÉLÈVES ET DE LA VIE SCOLAIRE

Le directeur des services aux élèves chargé de la vie scolaire organise et supervise l'ensemble des activités reliées à l'encadrement des élèves. Il supervise aussi le travail des directeurs de classe et des surveillants-éducateurs. De plus, il participe aux rencontres du conseil d'administration de l'Association des parents.

### LE DIRECTEUR DE CLASSE

Le directeur de classe assume la responsabilité de la vie pédagogique et scolaire d'une classe donnée. Il assure l'encadrement des élèves et facilite les communications entre les parents et le Collège.

### LE DIRECTEUR DES SERVICES AUX ÉLÈVES ET DES SPORTS

Le directeur des services aux élèves et des sports organise et supervise l'ensemble des activités reliées au programme sportif du Collège, des activités d'éveil et concentration sportives. Il supervise le travail des entraîneurs et des responsables de disciplines. Il supervise les enseignants du département d'éducation physique.

### LE RESPONSABLE D'UNE DISCIPLINE SPORTIVE

Sous l'autorité du directeur des services aux élèves et des sports, le responsable de discipline exerce un leadership à l'intérieur de son programme. Tout en assurant la cohésion entre les entraîneurs de chacune des équipes du programme, il coordonne la planification annuelle et les programmes d'entraînement et assure la continuité d'une équipe à l'autre. De plus, il veille à transmettre la culture des AIGLES à ses entraîneurs et à ses athlètes.

### LES CONSEILLÈRES PÉDAGO-TIC

Les conseillères accompagnent les enseignants dans l'élaboration d'activités pédagogiques riches, signifiantes et variées, mettant à profit les potentialités du numérique. De plus, elles alimentent la direction pédagogique dans sa réflexion sur les journées pédagogiques et leur planification. Elles dispensent aussi des formations ponctuelles aux enseignants lors de certaines rencontres pédagogiques. Enfin, elles siègent aux comités Pédago-TIC et aux différents comités pédagogiques, selon leurs disponibilités.

## IX. LES INFORMATIONS D'ORDRE PÉDAGOGIQUE

Voir la Politique d'évaluation, parents-élèves, sur le Portail, sous l'onglet : « Communauté / Ressources / Services pédagogiques / Documents de référence / Politique d'évaluation, parents-élèves » ou en cliquant sur le lien ci-dessous:

[Politique d'évaluation, parents-élèves](#)

## X. LA STRUCTURE ADMINISTRATIVE

### DIRECTION GÉNÉRALE

#### Directrice générale :

Directrice des services éducatifs :

Directeur des services aux élèves et de la vie scolaire :

Directeur des services aux élèves et des sports :

Directrice des services administratifs :

#### Nancy Desbiens

Marie-Josée Veilleux

Abraham Medeiros

Alexandre Dufresne

Geneviève Gauthier

### DIRECTEURS DE CLASSE

1<sup>re</sup> secondaire:

2<sup>e</sup> secondaire:

3<sup>e</sup> Secondaire:

4<sup>e</sup> secondaire:

5<sup>e</sup> secondaire:

Guy Thibault

Julie Cloutier

Bruno Gaulin

Guillaume-Olivier Choquette

Josée Desbiens

### SERVICE DES ADMISSIONS

Mme Sylvie Boucher

### SURVEILLANTS-ÉDUCATEURS

Franco Di Battista

Estée Jutras

M. Alain Lavoie

Yves Lavoie

Wisguet St-Juste

Marie-Philippe Savoie

### SERVICE D'AIDE À L'ÉLÈVE

Responsable du Service d'aide à l'élève et sexologue

Technicienne en éducation spécialisé

Technicienne en éducation spécialisé

Alexandre Dussault

Isabelle Bélanger

Guylaine Hébert

### CONSEILLÈRES PÉDAGO-TIC

Mme Viviane Côté (12 périodes)

Mme Marie-Claude Gauthier (12 périodes)

### SERVICE DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

Technicien(ne)s en documentation :

Richard Duguay

Chantal St-Onge

### SERVICE DE LA VIE SPIRITUELLE ET D'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

Animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire :

Marc St-Louis

### SERVICE D'ORIENTATION SCOLAIRE

Conseillère d'orientation:

Claudia Landry

### SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

Responsable administrative:

Responsable pédagogique :

Techniciens :

Geneviève Gauthier

Marie-Josée Veilleux

Yves Leclerc

Benoit Léonard

### SALLE JEAN-EUDES ET SERVICE DE L'AUDIO-VISUEL

Jean-Pierre Marsan

### TECHNICIEN(NE)S DE LABORATOIRE

Jacinthe Bouchard

Brigitte Ratté

Louis-Paul Carmel

## LES ENSEIGNANTS ASSIGNÉS AUX DIFFÉRENTES CLASSES

### **1<sup>re</sup> secondaire - Directeur de classe : M. Guy Thibault**

Arbique Laura  
Bournival Patricia  
Champoux Geneviève  
Côté Viviane  
Désilets Dominic  
L'Homme Catherine  
Lalonde Mijanoue  
Larivière Louise-Michèle (Mireille Carrier)  
Lefebvre Alexandre  
Lehouiller Julie  
Montpetit Daniel  
Ngo Linh  
St-Germain Viviane  
Tino Vanessa  
Villeneuve Marilyne  
Violante Éric

### **2<sup>e</sup> secondaire - Directrice de classe : Mme Julie Cloutier**

Auger-Boisvert Maryse  
Beausoleil Hugo  
Boisvert Marlène  
De Cicco Pascal  
Fortin-Joly Jean-Christophe  
Gagné Stéphane  
Galesso Irène  
Harvey Johanne  
Nobert Éliza  
Pelletier Marie-Claude  
Peretz-Larochelle David  
Petersen Katja  
Raymond Benoît  
Trottier Pascaline  
Vaillancourt Myriam  
Wysogland Natacha

### **3<sup>e</sup> secondaire Directeur de classe : M. Bruno Gaulin**

Béchette Véronique  
Bergeron Caroline  
Cantin Chantal  
Drouin Marc  
Durand Rémi  
Guimond Patricia  
Labelle André  
Lacaille-Foster Catherine  
Lajeunesse Pier-Olivier  
Landry Isabelle  
Marleau Josée  
Nantel Alexandre  
Néron Kim  
Pepper Geneviève  
Poulin Michel  
Revelin-Couture  
Savoie Patrick  
Villemure Marc

**4<sup>e</sup> secondaire - Directeur de classe : M. Guillaume Olivier-Choquette**

Belcourt Andrée-Anne  
Carr Michael  
Charrier Julie  
Cibiri Marianne  
Côté Marie-Ève  
Desjardins Gilles  
Dufort Julien  
Fournier-Hébert Mathilde  
Friset Brigitte  
Gauthier Marie-Claude  
Julien Marie-Ève  
Leclerc Christian  
Morin Jean-Frédéric  
Rouleau Étienne  
Rousseau David  
Vachon André-Carl

**5<sup>e</sup> secondaire - Directrice de classe : Mme Josée Desbiens**

Barr Lisa  
Beudet Yvan  
Bosset Jean-Philippe  
Charrette Antoine  
Demers Michel  
Fournel Anne  
Giumento Ivana  
Houle Alain  
Laplante Véronique  
Lepage Geneviève  
Malo Marie-Pier  
Pelletier Sylvain  
Pépin Pier-Olivier  
Savard Marie-Pier  
Senécal Daniel  
Smith Myriam  
St-Louis Marc  
Tremblay Marc

**LE PERSONNEL ENSEIGNANT PAR MATIÈRE**

**Anglais**

Barr Lisa  
Carr Michael  
Cibiri Marianne  
Giumento Ivana  
Pepper Geneviève  
Petersen Katja  
Tino Vanessa  
Violante Éric  
Wysogland Natacha

**Art dramatique**

Belcourt Andrée-Anne  
Lacaille-Foster Catherine

**Arts plastiques**

Fournier-Hébert Mathilde  
L'Homme Catherine  
Savard Marie-Pier

**Chimie**

Pelletier Sylvain  
Houle Alain

**Danse**

Galesso Irène  
Lalonde Mijanoue

**Éthique et culture religieuse**

Labelle André  
Montpetit Daniel  
Raymond Benoit  
Néron Kim  
Vachon André-Carl

**Éducation physique et à la santé**

Beausoleil Hugo  
Dufort Julien  
Lajeunesse Pier-Olivier  
Laplante Véronic  
Malo Maripier  
Morin Jean-Frédéric  
Nantel Alexandre  
St-Germain Viviane

**Culture et tradition chrétienne**

Labelle André

**Français**

Béchette Véronique  
Charette Antoine  
Désilets Dominic  
Fournel Anne  
Friset Brigitte  
Gauthier Marie-Claude  
Harvey Johanne  
Julien Marie-Ève  
LaRivière Louise-Michèle (Mireille Carrier)  
Lehouille, Julie  
Marleau Josée  
Néron Kim  
Pelletier Marie-Claude  
Savoie Patrick  
Tremblay Marc  
Trottier Pascaline

**Géographie**

Bournival Patricia  
Fortin-Joly Jean-Christophe  
Gagné Stéphane  
Guimond Patricia  
Smith Myriam

**Histoire et éducation à la citoyenneté**

Bournival Patricia  
Charrier Julie  
De Cicco Pascal  
Demers Michel  
Durand Rémi  
Fortin-Joly Jean-Christophe  
Guimond Patricia  
Lepage Geneviève  
Revelin-Couture Félix  
Smith Myriam

**Informatique**

Guimond Patricia

**Mathématique**

Auger-Boisvert Maryse  
Beudet Yvan  
Bergeron, Caroline  
Boisvert Marlène  
Champoux Geneviève  
Côté Viviane  
Landry Isabelle  
Leclerc Christian  
Lefebvre Alexandre  
Nobert Éliza  
Poulin Michel  
Rouleau Étienne  
Senécal Daniel  
Villeneuve Marilyne

**Monde contemporain et Éducation financière**

Bosset, Jean-Philippe  
Demers, Michel

**Méthodologie du travail**

Béchette Véronique  
Charette Antoine  
Désilets Dominic  
LaRivière Louise-Michèle (Mireille Carrier)  
Lehouiller Julie  
Marleau Josée  
Néron Kim  
Pelletier Marie-Claude  
Savoie Patrick  
Harvey Johanne  
Julien Marie-Ève  
Trottier Pascaline

**Musique**

Peretz-Larochelle David  
Villemure Marc

**Physique**

Pépin Pier-Olivier

**Science et technologie**

Arbique Laura  
Cantin Chantale  
Côté Marie-Ève  
Desjardins Gilles  
Drouin Marc  
Hottin Laurence  
Houle Alain  
Ngo Linh  
Pépin Pier-Olivier  
Rousseau David  
Vaillancourt Myriam

**Science et technologie de l'environnement**

Côté Marie-Ève  
Desjardins Gilles  
Rousseau David

## LES RESPONSABLES DES CONCENTRATIONS

### Concentration Créativité

Art culinaire :	Bergeron Hélène
Arts :	L'Homme Catherine Savard Marie-Pier
Cinéma:	Lessard- Bérubé Stéphanie
Danse :	Hardy Marie-Josée
Design graphique :	Morin Dominique
Musique :	Villemure Marc
Photographie :	Fournier-Hébert Mathilde
Théâtre :	Chabot Éric
Scénographie/Costume :	Gagnon Laurence

### Concentration Savoir

Informatique / robotique :	Fortin-Joly Jean-Christophe
Sciences biologiques	Pelletier Sylvain

### Concentration Engagement

Humani-Terre	Wysogland Natacha
Globe-Trotter	Ramos Torres Omar Alexis
Entreprenariat	Durand Rémi

### Concentration Sports

Basketball :	Malo Mariepier
Football :	Morin Jean-Frédéric
Hockey :	Nantel Alexandre
Plein-air :	Auger-Boisvert Maryse
Futsal (soccer) :	Dufort Julien
Volleyball :	Laplante Véronic