

DES VALEURS QUI NOUS HABITENT

LE COLLÈGE RECRUTE

Jean-Eudes



COORDONNATEUR.ICE DU SERVICE INFORMATIQUE (1/2)

Relevant de la direction des services pédagogiques, la personne sera responsable de la gestion et de l'exploitation des différents systèmes informatiques, du développement, de l'optimisation et de la sécurité des données. Elle veillera également au fonctionnement et à l'entretien du parc informatique, aux ententes de service en plus d'assurer une veille stratégique.

Sommaire des responsabilités :

Administration de systèmes (60% de la charge de travail)

- Gestion des systèmes d'exploitation et de réseaux
- Gestion et analyse de bases de données (incluant la sécurité et la structuration)
- Identification des moyens permettant d'assurer la sécurité informatique du Collège
- Mise en place et soutien pour différents logiciels éducatifs
- Suivi, évaluation et amélioration (cartographie des processus)
- Gestion des commandes
- Configuration et entretien des serveurs

Support aux utilisateurs, niveau 3, parc informatique de 2000 utilisateurs (35% de la charge de travail)

Supervision du technicien informatique (5% de la charge de travail)

Qualifications requises :

- Baccalauréat en informatique ou en informatique de gestion - ou tout autre profil pertinent
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience en support informatique
- Détenir une connaissance avancée des technologies de l'information, bases de données, réseaux, sécurité et infrastructure
- Capacité à développer, être à l'affût des tendances et des technologies (souhait de, curiosité)
- Bonne maîtrise du français (oral et écrit) et aptitudes en rédaction de documents
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 7, 10, 11 ainsi que Mac OS)
- Connaissance des outils pédagogiques (Plurilogic, Google workspace, suite bureautique Office 365, etc.)
- Connaissance de Active Directory et des technologies et services associés aux serveurs Windows;
- Connaissance et gestion de la maintenance des équipements d'infrastructure réseau filaire, Wifi, téléphonie IP et systèmes de surveillance
- Connaissance sécurité informatique et protection (Eset, back Exec et Veeam back-up)
- Connaissance des services d'infonuagique de Microsoft Office 365 (Onedrive, Teams, Sharepoint, etc.)

Aptitudes et qualités recherchées :

- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les enseignant.e.s, les services administratifs et les équipes techniques pour améliorer les infrastructures et outils numériques
- Habilité organisationnelle et capacité pour la gestion des priorités et le respect des échéanciers
- Communication : capacité à vulgariser des concepts techniques pour les non-spécialistes (enseignant.e.s, administrateurs) et être orienté vers le service à la clientèle
- Curiosité: être à l'affût des tendances, des technologies, normes, lois et des savoir-faire dans le milieu de l'éducation et de la sécurité informatique

DES VALEURS QUI NOUS HABITENT

LE COLLÈGE RECRUTE

Jean-Eudes



COORDONNATEUR.ICE DU SERVICE INFORMATIQUE (2/2)

Aptitudes et qualités recherchées :

- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec les enseignant.e.s, les services administratifs et les équipes techniques pour améliorer les infrastructures et outils numériques
- Habilité organisationnelle et capacité pour la gestion des priorités et le respect des échéanciers
- Communication : capacité à vulgariser des concepts techniques pour les non-spécialistes (enseignant.e.s, administrateurs) et être orienté vers le service à la clientèle
- Curiosité : être à l'affut des tendances, des technologies, normes, lois et des savoir-faire dans le milieu de l'éducation et de la sécurité informatique

Rémunération :

Selon la politique salariale en vigueur au Collège Jean-Eudes.

Entrée en fonction :

Octobre 2024

Horaire et conditions de travail :

- 35 heures par semaine
- Emploi en présentiel uniquement
- 6 semaines de vacances ainsi que 2 semaines de congé pendant les fêtes
- Régime de retraite (RRPE)

NOUS OFFRONS



Assurances collectives,
programme d'aide aux
employé.e.s et
télémedecine



RRPE



Activités sociales,
lounge des
employé.e.s,



Perfectionnement
et développement
professionnel



Formule
avantageuse de
vacances et congés



Rabais sur les frais
de scolarité pour les
enfants de nos employé.es



Milieu de vie
stimulant et
bienveillant

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation
à l'adresse courriel : rhje@cje.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées pour un entretien.