

# Comment envoyer le pdf à la bibliothèque pour impression



-  Messagerie +
-  Parcours +
-  Communauté -
  - Communiqués
  - Ressources**
  - Activités
  - Forum
  - Questionnaires
-  Finances +
-  Bibliothèque -

Il faut aller dans le Pluriportail web/Ressources/

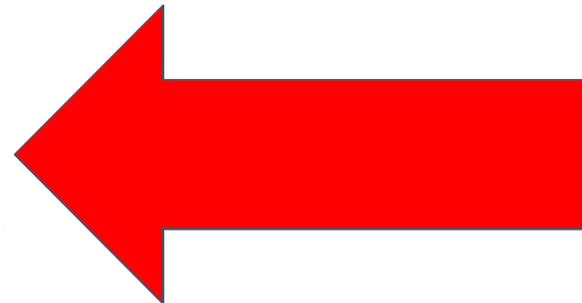


**Pédagogie**



**Services aux élèves**

Services aux élèves



Cliquer sur «Services aux élèves»



## Présentation du SAÉ



Documents formulaires

**Documents formulaires**



Cafétéria

**Documents cafétéria**



Il faut aller dans «Documents et formulaires» plus bas dans la page.

Documents formulaires



[Demande d'impression élèves](#)



Cliquer sur «Demande d'impression élèves» et remplir le formulaire.

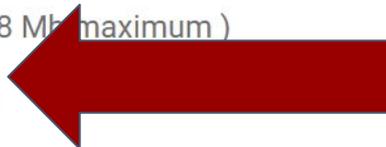
Une fois le formulaire complété, cliquer sur «Télécharger»

Recto-verso\*

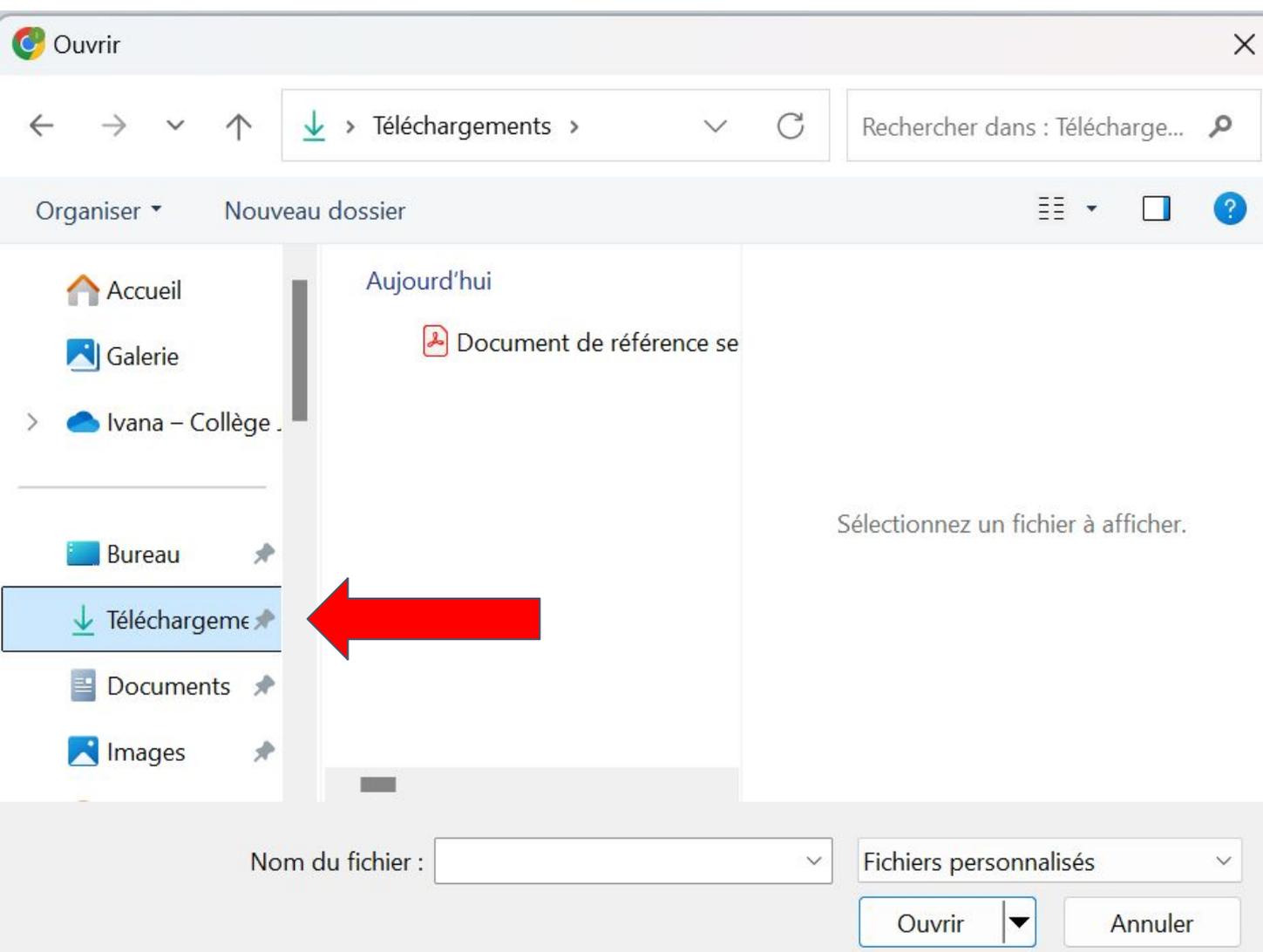
Recto-verso  Recto (seulement)

Téléchargement ( 8 Mo maximum )

 Télécharger



Soumettre



Le document se trouvera dans téléchargement

1- Choisir le document en cliquant dessus

2- Cliquer sur «ouvrir»

3- Une fois le téléchargement complété, cliquer sur Soumettre dans le formulaire.