

DES VALEURS QUI NOUS HABITENT

LE COLLÈGE RECRUTE

Jean-Eudes



TECHNICIEN.NE COMPTABLE

Le Collège Jean-Eudes, établissement d'enseignement secondaire privé, est à la recherche **d'un.e technicien.ne comptable à temps complet**. Sous la responsabilité de la direction des services administratifs, la personne recherchée coordonne les activités liées aux comptes à payer et à recevoir, et assure le traitement efficace des transactions financières de l'École.

Sommaire des responsabilités :

- Effectuer la facturation et les encaissements;
- Effectuer diverses conciliations tout au long de l'année et en fin d'année fiscale;
- Vérifier les rapports de dépenses du personnel du Collège;
- Participer au processus de paiement des fournisseurs et des remises gouvernementales;
- Participer au processus d'approvisionnement du Collège;
- Agir au besoin à titre de remplaçant pour la responsable de la paie;
- Effectuer toutes autres tâches connexes afin d'assurer le bon fonctionnement des services administratifs.

Qualifications requises :

- DEC ou AEC en comptabilité, administration ou l'équivalent;
- Au moins 2 ans d'expérience de travail dans un poste similaire;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Maîtrise de la suite FGF du logiciel Plurilogic (un atout).

Aptitudes et qualités recherchées :

- Travail d'équipe;
- Débrouillardise;
- Autonomie;
- Minutie;
- Efficacité;
- Communication;
- Service à la clientèle.

Horaire de travail : 35 h par semaine, télétravail occasionnel

Entrée en fonction : Février 2025

NOUS OFFRONS



Assurances collectives,
programme d'aide aux
employé.e.s et télémédecine



RREGOP



Activités sociales,
lounge des
employé.e.s



Perfectionnement
et développement
professionnel



Formule
avantageuse de
vacances et congés



Rabais sur les frais
de scolarité pour les
enfants de nos employé.e.s



Milieu de vie
stimulant et
bienveillant

Le Collège Jean-Eudes applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à postuler (avec possibilité d'assistance pour le processus de sélection). Les renseignements personnels sont confidentiels et ne seront divulgués que si la loi l'exige.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel : rhcje@cje.qc.ca
Seules les personnes retenues seront contactées pour un entretien.